



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "A. Moro"
Viale Tiziano, 50 – 20831 Seregno (MB)
Tel. 0362-263592
c.f. 83010510150 c.u. UF76DR
www.comprensivoaldomoro.edu.it
peo: mbic8dc006@istruzione.it pec: mbic8dc006@pec.istruzione.it

Regolamento elezione organi collegiali in modalità online

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 150 del 07 ottobre 2021

In ottemperanza alle disposizioni:

- del **DPCM** 18 ottobre 2020;
- della **Nota - DPCM** 18 ottobre 2020 "Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 18 ottobre 2020. Adempimenti dell'amministrazione e delle istituzioni scolastiche", prot. n. 1896 del 19.10.2020;
- della Circolare prot. 24032 del 06/10/2021 "Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica a. s. 2021/2022"

si stabilisce quanto segue:

Indice

Art. 1 - Ambito di applicazione

Art. 2 - Definizione

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

Art. 4 - Modalità svolgimento delle sedute

Art. 5 - Modalità di svolgimento delle votazioni

Art. 6 - Verbale di seduta

Art. 7 - Commissione elettorale: composizione e funzionamento

Art. 8 - Disposizioni finali

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle elezioni degli organi collegiali dell'Istituto Comprensivo "Aldo Moro" - Seregno

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "elezioni degli organi collegiali in modalità telematica", si intendono le elezioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o

più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme presenti nel Web, con motivata giustificazione.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visionare gli atti della riunione;
- b) intervenire nella discussione;
- c) scambiarsi documenti;
- d) votare;
- e) approvare il verbale.

Sono considerate tecnologie/strumentazioni idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, moduli per raccogliere risposte da utenti, file condivisi. In caso di disponibilità di ulteriori strumenti non contemplati fra quelli menzionati, ma utili allo scopo, gli stessi potranno essere ritenuti idonei previa approvazione del presidente dell'organo stesso.

Art. 4 - Modalità di svolgimento delle sedute

Le assemblee che precedono le votazioni si svolgono sulla piattaforma TEAMS e gli interessati partecipano alla riunione programmata dal Coordinatore di classe con le credenziali del/la proprio/a figlio/a.

Ogni Coordinatore programma su CALENDARIO DI TEAMS la riunione per classe coordinata e le assegna il nome "ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI CLASSE *nomeclasse*" (es. elezione dei rappresentati dei genitori della 1A). Invita gli alunni della classe interessata.

Il coordinatore troverà il modello del verbale nella sez. "File" di TEAMS della classe interessata. Il verbale sarà compilato e restituito all'indirizzo (da comunicare successivamente).

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- Regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la partecipazione degli interessati;
- Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento;
- Durante la seduta, tutti i componenti, tranne il Presidente, mantengono i microfoni spenti. La richiesta di intervento al Presidente verrà formulata attraverso la chat.

Si procederà alle operazioni di voto attraverso la piattaforma Vota Facile o altra simile, ciascun genitore accederà alla stessa attraverso le credenziali precedentemente ricevute.

Art. 5 - Modalità di svolgimento delle votazioni

L'Assemblea è organizzata e gestita dal COORDINATORE DI CLASSE che:

1. apre la riunione relativa all'assemblea della propria classe sulla piattaforma Teams alle ore previste per ciascuna classe;
2. I genitori hanno accesso ad essa ESCLUSIVAMENTE con l'account istituzionale del proprio figlio (nome.cognome.alu@).
3. Sono candidati tutti gli aventi diritto al voto, presenti nelle liste di Istituto;
4. I genitori che hanno più figli iscritti in classi diverse hanno diritto al voto in tutte le classi frequentate dai propri figli;
5. Al termine delle votazioni, il coordinatore compila ed invia il verbale della assemblea della specifica classe all'indirizzo mail (da comunicare successivamente) e chiude la seduta.
6. I risultati delle votazioni vengono trasmessi dalla piattaforma Vota Facile o altra similare e resi pubblici nei tempi previsti.

Art. 6 - Verbale di seduta

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale secondo il modello predisposto dalla Commissione elettorale.

Art. 7 Commissione elettorale: composizione e funzionamento

La Commissione elettorale, in modalità di voto telematico, è composta dalla componente docenti, ATA e genitori.

Si riunisce in presenza presso la sede centrale dell'Istituto sita in Viale Tiziano, 50 – Seregno per procedere alle operazioni di gestione e rendicontazione delle elezioni.

Gli esiti delle votazioni sono comunicati alla Commissione elettorale dalla società che gestisce l'applicativo. La Commissione produrrà apposito verbale

Successivamente il Dirigente formalizza con decreto le nomine dei Rappresentanti di classe.

I file estratti saranno conservati dalla Segreteria su appositi supporti;

Art. 8 - Disposizioni finali

Il Regolamento così deliberato entrerà in vigore a partire dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale.