



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo "A. Moro"  
Viale Tiziano, 50 – 20831 Seregno (MB)  
Tel. 0362-263592  
c.f. 83010510150 c.u. UF76DR  
[www.comprensivoaldomoro.edu.it](http://www.comprensivoaldomoro.edu.it)



peo: [mbic8dc006@istruzione.it](mailto:mbic8dc006@istruzione.it) pec: [mbic8dc006@pec.istruzione.it](mailto:mbic8dc006@pec.istruzione.it)

Circ. n.38

ALLE FAMIGLIE  
AI DOCENTI  
E p.c. alla D.S.G.A  
Al Sito Web – Sezione "News" – "Genitori"

**OGGETTO: Riattivazione piattaforma MICROSOFT 365 per gli studenti e attivazione nuove utenze.**

Si comunica che tutte le utenze della piattaforma MICROSOFT 365 per gli studenti, create lo scorso anno per tutte le classi della scuola secondaria e per le classi terze, quarte e quinte della scuola primaria, che erano state temporaneamente bloccate durante il periodo estivo, sono state riattivate per permettere di effettuare la Didattica Digitale Integrata.

Si precisa che essendo cambiato il dominio, per accedere alla piattaforma, nel caso venga richiesto, occorrerà inserire come nome utente il seguente indirizzo: [cognomenome.alu@comprensivoaldomoro.edu.it](mailto:cognomenome.alu@comprensivoaldomoro.edu.it) e di seguito la stessa password dell'anno precedente.

Chi avesse smarrito la password può richiederne una nuova tramite l'insegnante coordinatrice di classe che a sua volta informerà della necessità l'animatore digitale dell'Istituto.

Per quanto riguarda le famiglie che lo scorso anno non hanno ricevuto le credenziali per effettuare la registrazione (infanzia e classi prime e seconde sc. Primaria) e tutti gli studenti di nuovo ingresso nell'istituto, verrà inviata a breve, da parte della segreteria della scuola, una mail contenente le credenziali e le istruzioni per effettuare la registrazione.

In allegato a tale comunicazione si riporta il "**REGOLAMENTO D'USO DELLA PIATTAFORMA DI DIDATTICA A DISTANZA MICROSOFT 365 EDUCATION**". I gentili genitori avranno cura di restituire, tramite i propri figli, all'insegnante coordinatore di classe, copia firmata di "Accettazione del regolamento". Nell'eventualità di classi poste in quarantena si richiede l'invio della stessa tramite mail con oggetto "Accettazione del regolamento d'uso della piattaforma DAD" all'indirizzo: [MBIC8DC006@istruzione.it](mailto:MBIC8DC006@istruzione.it)

**Si coglie l'occasione per evidenziare che:**

secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) artt. 13-14 e del D.Lgs 196/2003 modificato dal D.Lgs 101/2018 il trattamento dei dati personali nell'uso della piattaforma Microsoft Office 365 A1 per Istituti di Istruzione sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. I dati personali verranno trattati dal personale della scuola per la finalità di gestione

dell'attività didattica-formativa e di valutazione; Gli strumenti telematici attivati potranno essere utilizzati anche per lo svolgimento di attività lavorativa amministrativa nella forma di lavoro agile. Si specifica che il conferimento dei dati richiesti ed il conseguente trattamento sono obbligatori perché necessari al perseguimento delle finalità istituzionali proprie della nostra amministrazione ed in presenza di specifiche disposizioni di legge che autorizzano il trattamento.

I Servizi principali di Microsoft Office 365 A1 per Istituti di Istruzione ci sono forniti da Microsoft con il tipo di licenza A1 che include i servizi visualizzabili alla pagina:

<https://docs.microsoft.com/it-it/office365/servicedescriptions/office-365-platform-service-description/office-365-education>

e basati su quanto riportato nell'informativa privacy di Microsoft consultabile all'indirizzo: <https://privacy.microsoft.com/it-it/privacystatement>

GDPR:

<https://www.microsoft.com/it-it/trust-center/privacy/gdpr-overview>

Informazioni Legali su Microsoft Italia:

<https://news.microsoft.com/it-it/lasocieta/>

<https://news.microsoft.com/it-it/dovesiamo/>

in cui:

**Organizzazione:** è l'istituto scolastico che ha attivato Microsoft Office 365 A1

**Utente:** sono i docenti, il personale scolastico e gli alunni che utilizzano Microsoft Office 365 A1

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Francesco Digitalino  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo "A. Moro"  
Viale Tiziano, 50 – 20831 Seregno (MB)  
Tel. 0362-263592  
c.f. 83010510150 c.u. UF76DR  
[www.comprensivoaldomoro.edu.it](http://www.comprensivoaldomoro.edu.it)



peo: [mbic8dc006@istruzione.it](mailto:mbic8dc006@istruzione.it) pec: [mbic8dc006@pec.istruzione.it](mailto:mbic8dc006@pec.istruzione.it)

## REGOLAMENTO D'USO DELLA PIATTAFORMA DI DIDATTICA A DISTANZA

Vi invitiamo a prendere visione del seguente Regolamento ed esprimere il Vostro consenso al fine di poter far usufruire a Vostro figlio i servizi elencati.

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma OFFICE 365 EDUCATION, attivata dall'Istituto come supporto alla didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale ATA e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

### 1- NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

- a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di OFFICE 365 EDUCATION.
- b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

### 2- SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

- a) I docenti (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- b) Gli studenti. **Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.**
- c) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio (educatori, specialisti, etc.); in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

### 3- CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

- a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento;
- b) L'utente può accedere direttamente collegandosi al sito ed inserendo il nome utente e la password;
- c) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- d) L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- e) Il personale si impegna a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate, eventualmente, circolari e informative.
- f) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.

- g) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
- h) L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- i) L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- l) E' vietato pubblicare in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- m) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- n) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

#### **4- TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

- a) L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione della normativa vigente in materia di privacy, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. Il trattamento dei dati è disciplinato da quanto disposto nell'informativa privacy della piattaforma stessa.

#### **5- NORME FINALI**

- a. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni delle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che delle leggi ed ai regolamenti vigenti.

## ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO D'USO DELLA PIATTAFORMA OFFICE 365 EDUCATION

Alunno (Nome e Cognome): \_\_\_\_\_

Data di nascita: \_\_\_\_\_

Classe:

Il sottoscritto genitore/legale rappresentante dichiara di aver letto e compreso il regolamento d'uso della piattaforma OFFICE 365 EDUCATION

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma del Genitore o di chi ne fa le veci: \_\_\_\_\_

Firma del Genitore: \_\_\_\_\_

Oppure

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la sottoscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Firma \_\_\_\_\_