

DOCUMENTO PER LA RIPRESA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA

a.s. 2020-2021

ad integrazione del PTOF 2019-2022

(Le materie di competenza del Consiglio di istituto saranno deliberate nella prima riunione utile)

PREMESSA

Al fine di definire le misure per la ripresa dell'attività scolastica nonché di monitorare la loro applicazione durante l'anno, presso l'Istituto è stata costituita una commissione di lavoro con il coinvolgimento di: collaboratrici del DS; Addetti SPP; RSPP; Medico Competente; RLS; RSU.

Il lavoro della commissione ha permesso di definire in maniera dettagliata uno scenario possibile per la ripresa delle attività scolastiche, che coniughi in un complesso equilibrio la sicurezza - intesa in termini di contenimento del rischio di contagio - il benessere socio- emotivo di studenti e lavoratori della scuola, la qualità del contesto e del processo di apprendimento e il rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione.

Il presente documento di pianificazione ha come costante ed esplicito riferimento le indicazioni tecniche del CTS e tutte le indicazioni fornite a vari livelli dall'Amministrazione centrale. Esso definisce sinteticamente:

- misure di sistema;
- misure di sicurezza igienico-sanitaria, generali e applicabili in tutti i contesti in cui l'Istituto si articola;
- misure di organizzazione generale (didattica, formazione/informazione, attività amministrativa e gestione del personale)
- misure organizzative, specifiche per ciascun ordine di Scuola e plesso dell'Istituto.

1. MISURE DI SISTEMA

- 1.1 PRESUPPOSTI
- 1.2 DISTANZIAMENTO / NON ASSEMBRAMENTO
- 1.3 AUMENTO DEGLI SPAZI
- 1.4 UTILIZZO DELL'ORGANICO
- 1.5 CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA
- 1.6 DISABILITÀ E INCLUSIONE SCOLASTICA

2 MISURE DI SICUREZZA IGIENICO-SANITARIA

- 2.1 PULIZIE STRAORDINARIE
- 2.2 PULIZIE ORDINARIE
- 2.3 SANIFICAZIONE
- 2.4 BUONE PRATICHE
 - a. Utilizzo dei laboratori
 - b. Igiene personale
 - c. Oggetti personali e d'uso collettivo
- 2.5 UTILIZZO DEI DPI (ALUNNI, DOCENTI E PERSONALE ATA)
 - a. Studenti con disabilità o della scuola dell'Infanzia e personale dedicato
 - b. Modalità di dismissione dei DPI
- 2.6 SORVEGLIANZA SANITARIA
- 2.7 MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA / GESTIONE DI UN SOGGETTO SINTOMATICO
- 2.8 VALUTAZIONE DEI RISCHI

3. MISURE DI ORGANIZZAZIONE GENERALE

- 3.1 ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA
 - a. Stabilità dei gruppi
 - b. Didattica digitale integrata
 - c. Misure per la didattica digitale
- 3.2 ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE
 - a. Misure generali
 - b. Formazione
 - Personale ATA
 - Personale docente
 - Alunni
 - Famiglie e genitori
- 3.3 ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA / GESTIONE DEL PERSONALE
 - a. Apertura al pubblico / servizi / accoglienza
 - b. Orario di servizio personale /modalità di svolgimento/lavoro agile
 - c. Modalità di svolgimento delle riunioni

4. MISURE DI ORGANIZZAZIONE – ATTIVITA' NEI VARI PLESSI

4.1 SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO “MANZONI”

- a. Accesso alla scuola - Scaglionamento orario per ingresso/uscita
- b. Accoglienza
- c. Servizio di pre/post scuola
- d. Orario scolastico /Unità oraria
- e. Logistica e organizzazione degli spazi
 - AULE
 - SCALE E CORRIDOI
 - SERVIZI IGIENICI
 - LABORATORI e AULE SPECIALI
 - AULA MAGNA
 - AULA DOCENTI
 - BIBLIOTECA
 - AREA DISTRIBUZIONE BEVANDE E SNACK
 - PALESTRA
 - MENSA
 - SPAZI ESTERNI

4.2 SCUOLA PRIMARIA “A.MORO”

Accesso alla scuola - Scaglionamento orario per ingresso/uscita

- a. Accoglienza
- b. Servizio di pre/post scuola
- c. Orario scolastico
- d. Logistica e organizzazione degli spazi
 - AULE
 - SCALE E CORRIDOI
 - SERVIZI IGIENICI
 - LABORATORI e AULE SPECIALI
 - AGORA'
 - AULA DOCENTI
 - BIBLIOTECA
 - AREA DISTRIBUZIONE BEVANDE E SNACK
 - PALESTRA
 - MENSA
 - SPAZI ESTERNI

4.3 SCUOLA DELL'INFANZIA “ANDERSEN”

- a. Accesso alla scuola - Scaglionamento orario per ingresso/uscita
- b. Accoglienza
- c. Servizio di pre/post scuola
- d. Orario scolastico
- e. Logistica e organizzazione degli spazi
 - AULE

- CORRIDOI
- SERVIZI IGIENICI
- SPAZI POLIFUNZIONALI
- MENSA
- SPAZI ESTERNI

1. MISURE DI SISTEMA

1.1 PRESUPPOSTI

Precondizione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Verificata la sussistenza delle tre precondizioni sopra in elenco, all'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Chiunque presenti sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5 ° dovrà restare a casa. Le indicazioni emanate a livello centrale non impongono la misurazione della temperatura agli studenti in ingresso. Tuttavia - in ottemperanza a quanto suggerito dal governo regionale - la rilevazione della temperatura degli alunni sarà effettuata a tappeto nella scuola dell'infanzia e a campione nella scuola primaria. Si confida comunque nella responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

1.2 DISTANZIAMENTO/NON ASSEMBRAMENTO

Il rientro in aula degli studenti rende necessaria l'adozione di misure organizzative generali finalizzate a garantire il distanziamento fisico e a prevenire assembramenti di persone, sia che siano studenti che personale della scuola, negli spazi scolastici comuni (corridoi, spazi comuni, bagni, sala insegnanti, etc.).

Le singole misure adottate per garantire detto distanziamento sono meglio specificate nei paragrafi relativi all'uso dei diversi spazi della scuola.

1.3 AUMENTO DEGLI SPAZI

Dalla ricognizione degli spazi scolastici esistenti effettuata in collaborazione con l'Ente Locale - in riferimento ai parametri di distanziamento imposti dalle norme contingenti – gli ambienti dei vari plessi sono risultati generalmente idonei dal punto di vista dimensionale ad ospitare le classi nella loro composizione integrale. La disposizione dei banchi nelle aule è stata operata nel rispetto delle norme sul distanziamento fisico previsto. L'ampliamento della superficie utile nelle aule è stato ottenuto attraverso una diversa dislocazione degli arredi o tramite piccoli interventi di manutenzione edilizia.

Tutti gli spazi aggiuntivi (agorà, auditorium, laboratori, spazi polifunzionali etc., nonché gli spazi verdi interni alle pertinenze scolastiche, opportunamente riorganizzati con strutture e arredi idonei) verranno utilizzati - nel rispetto delle misure igieniche di prevenzione del contagio - per realizzare prioritariamente le attività didattiche ordinarie.

1.4 UTILIZZO DELL'ORGANICO

Tutto il personale docente assegnato all'organico dell'autonomia dell'Istituto sarà utilizzato nell'a.s. 2020-2021 per assicurare prioritariamente lo svolgimento dell'attività didattica ordinaria, compreso il servizio di vigilanza degli alunni durante i momenti di ingresso e uscita, necessariamente dilatati per effetto degli scaglionamenti previsti.

Attività complementari di ampliamento dell'offerta formativa potranno essere avviate in via residuale in ragione delle disponibilità orarie dei docenti al netto degli inderogabili impegni didattici curricolari e di sorveglianza degli alunni.

I collaboratori scolastici saranno utilizzati prioritariamente per le operazioni di sorveglianza agli accessi e di pulizia ordinaria dei plessi, intensificata per effetto delle misure di prevenzione del contagio.

1.5 CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

Per garantire condizioni di tutela della salute degli alunni, nonché di quella delle famiglie e del personale educativo ed ausiliario impegnato nello svolgimento delle diverse attività, è fondamentale che tutti i soggetti coinvolti rispettino gli impegni assunti attraverso il patto di corresponsabilità finalizzato al contenimento del rischio. Si confida nella consueta fattiva collaborazione di tutte le componenti della comunità scolastica per assicurare una ripresa in piena sicurezza delle attività educative.

1.6 DISABILITÀ E INCLUSIONE SCOLASTICA

Priorità irrinunciabile sarà quella di garantire, adottando tutte le misure organizzative ordinarie e straordinarie possibili, sentite le famiglie e le associazioni per le persone con disabilità, la presenza quotidiana a scuola degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, in particolar modo di quelli con disabilità, in una dimensione inclusiva vera e partecipata.

Nell'eventualità del ricorso alla Didattica Digitale Integrata, sarà cura dell'amministrazione assicurare la necessaria attenzione a quegli alunni che non possiedono strumenti informatici adeguati.

2. MISURE DI SICUREZZA IGIENICO - SANITARIA

2.1 PULIZIE STRAORDINARIE

Prima della riapertura della scuola sarà disposta la pulizia approfondita di tutti i plessi, ad opera dei collaboratori scolastici. Saranno oggetto di pulizia tutti i locali, didattici e non, ivi compresi androni, corridoi, bagni, uffici di segreteria e qualsiasi altro ambiente di lavoro, servizio o passaggio.

2.2 PULIZIE ORDINARIE

La pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti saranno svolte secondo un cronoprogramma opportunamente predisposto e saranno documentate attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia saranno inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- la palestra;
- le aree comuni;
- i servizi igienici;
- le attrezzature e le postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- il materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

Il piano di pulizia sarà redatto per ciascun plesso tenendo conto dell'effettivo utilizzo degli spazi scolastici. Saranno comunque garantite:

- le operazioni quotidiane di pulizia previste dalla norma;
- l'utilizzo di materiale detergente, con azione virucida;
- l'adeguata areazione di tutti i locali, mantenendo il più possibile aperti gli infissi esterni dei servizi igienici;
- la pulizia dei servizi igienici almeno due volte al giorno (costantemente nel caso di fruitori più piccoli);
- la regolare detergenza delle superfici e degli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

Si precisa che il servizio di pulizia sarà organizzato secondo le indicazioni fornite nel protocollo dal RSPP e dal medico competente, nonché sottoposto al costante monitoraggio e alla supervisione da parte del responsabile del Progetto Scuola Pulita cui il nostro Istituto aderisce.

2.3 SANIFICAZIONE

L'attività di sanificazione sarà effettuata in maniera puntuale ed a necessità in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo caso, per la pulizia e l'igienizzazione, si terrà conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

2.4 BUONE PRATICHE

a. Utilizzo dei laboratori

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza, ma con particolare attenzione a che lo svolgimento di qualsivoglia attività non avvenga prima che il luogo dell'attività didattica non sia

stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. In tutte le attività scolastiche di laboratorio sarà utile, inoltre, in un'ottica di reale formazione alla cultura condivisa della sicurezza, sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro.

b. Igiene personale

In ogni ambiente saranno a disposizione di studenti e personale prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica o a base di altri principi attivi) per l'igiene delle mani che sarà richiesta soprattutto all'ingresso in classe, sebbene si favorirà in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.

c. Oggetti personali e d'uso collettivo

Sono previste attività specifiche di pulizia con detergenti disinfettanti degli oggetti che possono essere portati alla bocca dagli alunni più piccoli. Parimenti, è prevista la pulizia con disinfettanti degli strumenti didattici e degli spazi fisici dedicati ad alunni con disabilità.

Per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione, verranno il più possibile rimossi gli oggetti realizzati con materiali morbidi e porosi.

Non sarà consentito per nessun motivo agli alunni di portare a scuola da casa giocattoli o oggetti personali, se non espressamente richiesto dai docenti per la realizzazione di particolari attività didattiche. Agli studenti è inoltre richiesto di utilizzare esclusivamente il materiale di proprietà personale, evitando di ricorrere allo scambio o al prestito tra compagni.

Al fine di evitare il contatto tra oggetti appartenenti ad alunni diversi, ogni alunno potrà depositare i propri effetti personali (compresi i cappotti) negli scaffali disposti lungo i corridoi (uno spazio per ciascun alunno).

Nella sola scuola dell'infanzia, gli alunni avranno a disposizione armadietti personali o scatole per depositare i propri effetti.

2.5 UTILIZZO DEI DPI (ALUNNI, DOCENTI E PERSONALE ATA)

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici adottare precauzioni igieniche e indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza nei locali della Scuola. Il CTS si esprimerà nell'ultima settimana di agosto in ordine all'eventuale obbligo di utilizzo di mascherina anche da parte degli studenti nello spazio statico, anche quando la posizione dei banchi ne garantisce il distanziamento. Resta inteso che la mascherina deve essere indossata dagli alunni ogni qualvolta si muovano nello spazio dinamico e/o in tutte quelle condizioni in cui distanziamento minimo non possa essere garantito.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione, se non nei casi specifici previsti dalla norma.

I DPI utilizzati dovranno corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti. Gli alunni, dovranno giungere a scuola già muniti di mascherina di tipo chirurgico.

a. Studenti con disabilità o della scuola dell'Infanzia e personale dedicato

Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, così come gli allievi minori di 6 anni d'età, non sono soggetti all'obbligo di indossarla. Per l'assistenza a questi, non essendo sempre possibile mantenere il distanziamento fisico, il personale a contatto potrà usare, unitamente alla mascherina chirurgica, guanti in nitrile, dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose (visiere trasparenti leggere), camici monouso.

In particolare nel caso di alunni disabili, nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni fornite dalle famiglie o dai medici.

b. Modalità di dismissione dei DPI

I dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili saranno smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Verranno predisposti, in punti nodali degli edifici, contenitori per la raccolta dei dispositivi dismessi, che sarà poi cura dei collaboratori scolastici conferire, nel rispetto delle norme di sicurezza, nell'apposita pattumiera.

2.6 SORVEGLIANZA SANITARIA

Il nostro Istituto ha individuato nella persona della Dott.ssa Fabretto la figura del medico competente. Il medico competente collabora con il Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

Al rientro degli alunni sarà presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

2.7 MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA / GESTIONE DI UN SOGGETTO SINTOMATICO

La rilevazione della temperatura corporea degli alunni all'ingresso della Scuola NON è prevista, tranne che per gli alunni della Scuola dell'Infanzia così come fortemente raccomandato da Ordinanza regionale e – a campione – per quelli della Scuola Primaria.

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel documento tecnico "*Indicazioni operative per la gestione dei casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*", aggiornamento del 21 agosto u.s., che ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico.

Si riporta di seguito la procedura che la scuola adotterà nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5 °C o un sintomo compatibile con COVID-19.

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico avvisa il referente scolastico per COVID-19;
- Il referente scolastico per COVID-19 telefona immediatamente al genitore/tutore legale;
- Nel frattempo, l'alunno viene dotato di mascherina chirurgica e ospitato nella stanza dedicata o in un'area di isolamento, in compagnia di un adulto che manterrà il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato al genitore/tutore legale;
- Chiunque entri in contatto con il caso sospetto (compresi i genitori o i tutori legali che si recano a Scuola per prelevare) deve indossare la mascherina chirurgica;
- Dopo che l'alunno sintomatico sarà tornato a casa, il personale collaboratore provvederà a pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento;

- Una volta prelevato il figlio, i genitori contattano il Pediatra di Libera Scelta o il Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica del caso (trriage telefonico);
- Se il Pediatra o il Medico interpellato ritiene il caso un sospetto COVID, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione;
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
- SE IL TEST E' POSITIVO: il caso viene notificato e vengono avviate la ricerca dei contatti e la sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella parte interessata. Il referente scolastico COVID-19 fornisce al Dipartimento di Prevenzione l'elenco dei compagni di classe e degli insegnanti che sono stati a contatto con il caso confermato nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. Nell'attesa che il Dipartimento di Prevenzione decida la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni, i contatti stretti individuati saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi l'alunno potrà definirsi guarito, altrimenti proseguirà l'isolamento.
- SE IL TEST E' NEGATIVO E IL SINTOMO DERIVA DA PATOLOGIA DIVERSA da COVID-19: a giudizio del pediatra o del medico curante, il paziente sospetto potrà ripetere il test a distanza di 2-3 giorni. Nel frattempo, dovrà comunque restare a casa seguendo le indicazioni del pediatra o del medico fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test. A guarigione avvenuta, il medico redigerà una attestazione che lo studente può rientrare a scuola poiché sarà stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto dai documenti nazionali e regionali.

Per le procedure da seguire in tutti gli altri scenari (sintomatologia compatibile con COVID-19 presentata da parte degli alunni a domicilio, o da parte di operatore scolastico, ovvero in caso di numerose assenze in una classe) si rimanda al documento sopra menzionato.

2.8. VALUTAZIONE DEI RISCHI

Il Documento di valutazione dei rischi e dei rischi da interferenza, nonché l'ulteriore documentazione in materia di sicurezza sul lavoro di competenza, già integrati con i nuovi rischi derivanti dalla diffusione del COVID-19, saranno aggiornati alla luce della nuova organizzazione, in collaborazione con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, previa consultazione del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e tenuto conto delle misure specifiche per i lavoratori adottate in ottemperanza alle nuove norme.

3. MISURE DI ORGANIZZAZIONE GENERALE

3.1 ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

a. Stabilità dei gruppi

L'organizzazione curricolare per discipline assegnate a docenti specialisti di materia, tipica della Scuola Secondaria di I grado, non consente la stabilità dell'insegnante per ciascun gruppo classe, come invece può avvenire negli altri ordini di scuola (Infanzia e Primaria). E' assolutamente necessario, dunque, rispettare la prescrizione del distanziamento minimo previsto tra insegnante e alunni per contenere eventuali contagi. Nei limiti della migliore organizzazione, verranno invece assegnati prioritariamente al personale docente di sostegno e/o educativo (nel rispetto sempre del criterio della continuità educativa) alunni appartenenti alla medesima classe, per limitare al minimo il rapporto tra detto personale e gruppi classe diversi.

Nello svolgimento delle attività didattiche ordinarie, nonché durante le uscite didattiche, sarà evitata (per quanto possibile) l'interazione tra gruppi diversi, al fine di limitare l'impatto sulla comunità e semplificare l'adozione di misure di contenimento in eventuale caso di contagi.

Eventuali attività di interclasse che dovessero essere previste dovranno avvenire in spazi ampi, assicurando il distanziamento interpersonale e sulla base di un calendario preventivamente autorizzato. Di dette attività dovrà eventualmente darsi comunicazione, per autorizzazione, alle famiglie dei ragazzi coinvolti. Sarà così possibile tenere traccia dei contatti tra gli alunni in caso di contagio (*contacttracing*).

b. Didattica Digitale Integrata

Entro il mese di ottobre, l'Istituzione scolastica integrerà il proprio PTOF con le opportune indicazioni metodologiche relative alla Didattica Digitale Integrata, avendo a riferimento le dotazioni tecnologiche, le condizioni di connettività dell'utenza e del territorio, i livelli di competenza degli alunni e del personale e orientando l'accrescimento delle competenze tecniche anche attraverso le azioni formative proposte. Il quadro tecnico di riferimento sono appunto le "Linee guida per la Didattica Digitale Integrata" emanate dal Ministero, che recano proposte e indicazioni finalizzate alla pianificazione metodologica, funzionale anche alla gestione dell'emergenza sanitaria. Le indicazioni, infatti, saranno attivate solo in caso di sospensione delle attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

c. Misure per la didattica digitale

Al fine di non disperdere il patrimonio di competenze tecnologiche e metodologiche acquisite con l'esperienza della Didattica a Distanza nell'a.s. appena trascorso, si prevede di integrare in modo complementare alla didattica tradizionale alcune attività didattiche digitali. Tali attività potranno riguardare, nello specifico - oltre a modalità di insegnamento-apprendimento basate su una didattica di tipo laboratoriale o di classe capovolta - l'utilizzo di piattaforme per l'assegnazione e lo svolgimento dei compiti, di spazi di archiviazione condivisi, di registri per la comunicazione e gestione delle lezioni, o per la semplificazione della fruizione delle stesse e il reperimento del materiale didattico, utile soprattutto in caso di assenza degli alunni o per favorire alunni con difficoltà di apprendimento. Per questo si prevede di mantenere e/o incentivare l'uso della piattaforma Teams di Microsoft, e di potenziare forme di comunicazione con gli studenti e le famiglie basate sull'uso della posta elettronica istituzionale.

Ai fini dell'implementazione della didattica digitale e della prevenzione della dispersione scolastica nell'eventualità di una nuova sospensione delle attività didattiche in presenza, l'Istituto avvierà

preventivamente una rilevazione del fabbisogno di strumentazione tecnologica da parte degli alunni, prevedendo l'eventuale concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali possedute, secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto e avendo cura di raggiungere prioritariamente gli studenti meno abbienti. La rilevazione potrà riguardare anche il personale docente a tempo determinato al quale, se non in possesso di propri mezzi, potrà essere assegnato un dispositivo in via residuale rispetto agli alunni e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto.

In considerazione delle implicazioni etiche connesse all'utilizzo delle nuove tecnologie e della rete, l'Istituto ha integrato il proprio Regolamento con specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere in caso di attività didattiche digitali. Infine, un'appendice specifica riferita ai reciproci impegni da assumere sarà inserita nel Patto di Corresponsabilità Educativa stipulato tra la Scuole e le famiglie.

3.2 ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE

a. Misure generali

Sin dall'inizio dell'anno scolastico saranno predisposte iniziative di informazione sulle misure di prevenzione e protezione adottate, descritte attraverso la predisposizione di comunicazioni diffuse per via telematica o tramite opportuna cartellonistica (o altro supporto fisico) collocata in maniera ben visibile all'ingresso dei vari plessi o nei principali ambienti scolastici.

Per quanto attiene gli aspetti di promozione della cultura della salute e sicurezza, sono previste apposite campagne informative e di sensibilizzazione, oltre a vere e proprie esercitazioni, rivolte al personale, agli studenti e alle famiglie, attraverso le quali saranno richiamati i contenuti del Documento tecnico del CTS riguardanti le precondizioni per la presenza a scuola. Solo costruendo e consolidando la cultura della sicurezza è infatti possibile sollecitare la responsabilità di ciascuno all'interno del sistema scolastico, affinché possano essere messi in pratica comportamenti equilibrati, azioni, prassi e soluzioni adeguate.

b. Formazione

Il Piano di formazione presente nel PTOF dell'Istituto sarà integrato con azioni formative derivanti dalla rilevazione dei fabbisogni emergenti dal personale scolastico.

PERSONALE ATA

In fase di apertura dell'anno scolastico si prevede di realizzare attività di informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro per tutto il personale, dedicate in particolare ai rischi specifici e alle misure di prevenzione igienico-sanitarie utili a prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del COVID-19. Tale attività informativa e formativa potrà essere gestita anche in modalità a distanza qualora, per necessità, sussista il divieto di svolgimento delle riunioni in presenza degli Organi collegiali o delle assemblee.

Saranno organizzate, singolarmente o in rete, in caso di necessità ulteriori attività di formazione specifica per il personale Amministrativo in materia di utilizzo delle nuove tecnologie al fine di non disperdere e potenziare ulteriormente le competenze acquisite nel corso del corso dei periodi di *smart working*.

Il personale ATA sarà coinvolto in azioni formative che potranno riguardare nello specifico i seguenti temi:

- Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team (tutto il personale Amministrativo)

- Principi di base dell'architettura digitale della scuola (tutto il personale ATA)
- Digitalizzazione delle procedure amministrative anche in relazione alla modalità di lavoro agile (Assistenti Amministrativi).

PERSONALE DOCENTE

Anche per il personale docente saranno organizzate, singolarmente o in rete, oltre a iniziative sulla sicurezza, attività di formazione specifica in materia di utilizzo delle nuove tecnologie al fine di non disperdere e potenziare ulteriormente le competenze acquisite nel corso del periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza.

In considerazione del fabbisogno già espresso in sede di Collegio dei Docenti e tenendo conto delle proposte che saranno avanzate dallo stesso, le attività per la formazione del personale docente per l'a.s. 2020-2021 potranno riguardare in particolare le seguenti tematiche:

- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento;
- Metodologie innovative per l'inclusione scolastica;
- Modelli di didattica interdisciplinare;
- Modalità e strumenti per la valutazione, anche alla luce di metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento realizzate, ad esempio, attraverso le tecnologie multimediali.

ALUNNI

In apertura di anno scolastico, e preventivamente rispetto all'inizio ufficiale delle lezioni, sono previste attività formative/informative specifiche destinate agli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di I grado, organizzate per gruppi di studenti in relazione all'età e alla classe di appartenenza. Tali attività, che comprendono anche esercitazioni pratiche, hanno lo scopo di favorire l'acquisizione di maggiore dimestichezza con la tecnicità di comportamenti mirati a proteggere sé stessi e gli altri e a contenere il rischio di trasmissione del contagio.

FAMIGLIE E GENITORI

Anche i genitori e le famiglie saranno coinvolti nella campagna di formazione/informazione sulle misure di prevenzione e protezione da adottare. Lo scopo è quello di richiamare le famiglie al senso di responsabilità e alla collaborazione di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento per contrastare la diffusione dell'epidemia.

3.3 ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA / GESTIONE DEL PERSONALE

a. Apertura al pubblico / servizi / accoglienza

In ottemperanza alle indicazioni normative, sono integrate nel Regolamento di Istituto le modalità di accesso dei visitatori, ispirate ai seguenti criteri di massima:

- Le comunicazioni tra i vari utenti della comunità scolastica (famiglie, docenti, uffici, etc.) faranno ordinariamente ricorso a modalità a distanza (posta elettronica, telefono, sito web);
- Gli accessi al pubblico saranno limitati al solo plesso centrale e ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- In caso di urgenza, per l'accesso agli altri plessi sarà necessario rivolgersi prima al referente, anche per tramite del collaboratore scolastico;
- Per disbrigo pratiche amministrative, gli utenti dovranno contattare preventivamente la segreteria per fissare un appuntamento;

- L'accesso agli edifici da parte dei visitatori sarà regolarmente riportato su un apposito registro. con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- I percorsi interni e i punti di ingresso e di uscita dalla struttura saranno (nei limiti del possibile) differenziati;
- Sarà predisposta adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare.

b. Orario di servizio personale /modalità di svolgimento della prestazione / lavoro agile

Il personale docente presterà regolare servizio in presenza secondo l'orario stabilito. Nell'eventualità di una nuova sospensione delle attività didattiche in presenza, l'orario di servizio dei docenti sarà rimodulato sulla base del Piano per la Didattica Digitale Integrata.

Salvo diverse disposizioni normative, i collaboratori scolastici e il personale amministrativo presteranno la loro attività in presenza secondo le indicazioni che verranno fornite dal Direttore SGA.

c. Modalità di svolgimento delle riunioni

Al fine di evitare assembramenti, per tutte le riunioni che prevedano un elevato affollamento saranno privilegiate modalità di partecipazione a distanza, limitando le riunioni in presenza a quelle che coinvolgono pochi partecipanti e solo nel caso in cui sia possibile ospitarle in spazi ampi che consentano il distanziamento interpersonale.

4. MISURE DI ORGANIZZAZIONE – ATTIVITÀ NEI VARI PLESSI

4.1 SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO “MANZONI”

a. Accesso alla scuola - Scaglionamento orario per ingresso/uscita

Al fine di evitare assembramenti negli spazi esterni all'edificio e di agevolare l'ingresso degli alunni nel rispetto delle regole dello scaglionamento pur contenendone i tempi, l'accesso e l'uscita delle classi dall'edificio avverranno da punti differenziati secondo la seguente tabella:

ORARI GIORNATA INTERA

Accesso	Principale						
Classe	2^A	1^A	1^D	2^D	3^D	3^E	2^E
Ingresso*	7:45	7:50	7:55	8:00	8:05	8:10	8:15
Uscita	16:00	16:05	16:10	16:15	16:20	16:25	16:30

ORARI MEZZA GIORNATA

Accesso	Palestra						
Classe	1^B	2^B	3^B	3^A	3^C	2^C	1^C
Ingresso*	7:45	7:50	7:55	8:00	8:05	8:10	8:15
Uscita	13:15	13:20	13:25	13:30	13:35	13:40	13:45

* Compresi i 5 minuti necessari per l'accesso alle aule

Non sono previste file all'entrata o all'uscita dall'edificio. In caso di anticipo rispetto all'orario previsto per l'ingresso, gli studenti dovranno sostare in corrispondenza degli indicatori visivi posizionati sul pavimento esterno. Gli alunni defluiranno da e verso l'aula all'orario previsto per la classe di appartenenza. Sarà cura dei collaboratori scolastici garantire la vigilanza ai vari accessi. Le modalità di accesso all'edificio da parte degli alunni saranno integrate nel regolamento d'Istituto.

Le classi saranno guidate lungo i percorsi di accesso alle aule da una opportuna segnaletica. Gli spostamenti degli alunni avverranno secondo flussi di percorrenza ben definiti che minimizzano la possibilità di incrocio tra gli stessi. L'uso degli ascensori sarà limitato ai soli casi di assoluta necessità e previa autorizzazione del Dirigente o di suo delegato. Una campagna di sensibilizzazione ed informazione spiegherà agli alunni le regole da rispettare per muoversi in sicurezza tra gli ambienti scolastici.

Al termine del tempo massimo previsto per l'ingresso degli studenti, tutti gli accessi saranno chiusi ad eccezione di quello principale. Eventuali studenti ritardatari dovranno, dunque, utilizzare detto accesso per avviarsi alla classe di appartenenza.

A livello di coordinamento territoriale, i trasporti saranno gestiti dall'Ente Locale tenendo conto degli orari di svolgimento delle attività didattiche.

b. Accoglienza

Al fine di limitare gli assembramenti, non è previsto che i genitori accompagnino gli alunni all'interno dell'edificio. Nel rispetto degli orari stabiliti per l'accesso all'edificio, gli studenti saranno accolti in aula dai docenti che li sorveglieranno fino all'inizio delle attività didattiche.

c. Servizio di pre/post scuola

Non è previsto servizio di pre/post scuola per la Scuola Secondaria di I grado.

d. Orario scolastico /Unità oraria

Terminato il tempo destinato all'ingresso, le attività didattiche si svolgeranno secondo l'orario tradizionale che prevede - come da delibera del Consiglio di Istituto su proposta del Collegio dei Docenti - una scansione in spazi didattici di 50', non coincidenti pertanto con l'unità oraria. Nell'ambito dell'autonomia didattica consentita dal DPR 275/99, il curriculum sarà organizzato utilizzando gli spazi di flessibilità stabiliti dalla normativa come compensazione tra discipline. Il monte orario annuale disciplinare sarà garantito anche attraverso l'articolazione dei laboratori.

e. Logistica e organizzazione degli spazi

AULE

Nella ristrutturazione dei layout delle aule sono stati tenuti in considerazione i seguenti criteri:

- destinazione d'uso dell'aula: didattica frontale, laboratorio, intervallo, lavori di gruppo;
- distanza degli alunni quando seduti: almeno 1 metro calcolato dalla rima buccale di ciascuno;
- distanza tra docente e alunno nella "zona interattiva della cattedra" (identificata tra la cattedra medesima e il banco più prossimo ad essa) pari almeno a 2 metri;
- posizionamento dei banchi "in linea", accoppiati;
- rimozione dei banchi inutilizzati;
- utilizzo delle rastrelliere sotto il banco per il deposito di libri e oggetti personali;
- utilizzo dello spazio dell'aula per lo svolgimento dell'intervallo.

SCALE, CORRIDOI, ASCENSORE

L'utilizzo delle scale deve avvenire seguendo la segnaletica predisposta, al fine di evitare l'incrocio dei flussi in salita e/o discesa.

Sono stati richiesti all'ente locale armadi singoli. Gli spostamenti lungo i corridoi dovranno rispettare le indicazioni fornite dalla segnaletica a pavimento.

L'uso degli ascensori sarà limitato ai soli casi di assoluta necessità e previa autorizzazione del Dirigente o di suo delegato.

SERVIZI IGIENICI

L'utilizzo dei servizi dovrà essere distribuito durante l'arco dell'intera giornata. Non è previsto l'utilizzo massivo in corrispondenza dell'intervallo. L'accesso agli alunni è consentito in numero congruo rispetto al numero dei servizi disponibili. In caso di sovraffollamento, gli studenti dovranno attendere il proprio turno all'esterno dei servizi, disponendosi in fila in corrispondenza della segnaletica a pavimento. Sarà cura del personale collaboratore vigilare sul rispetto delle misure di contingentamento e distanziamento.

LABORATORI e AULE SPECIALI

Per limitare il rischio di contagio costituito dall'utilizzo promiscuo degli spazi, l'attività didattica ordinaria si svolgerà prevalentemente nelle aule, riducendo al minimo indispensabile l'utilizzo dei laboratori e delle aule speciali. Quest'ultimo sarà consentito solo a gruppi stabili di alunni o a singoli alunni accompagnati dai relativi docenti nell'unità di tempo predefinita. La predisposizione dell'orario di utilizzo dei laboratori prevede tra un gruppo e l'altro un intervallo di tempo consono alle operazioni di areazione del locale e di disinfezione di strumenti e attrezzature del laboratorio.

L'uso promiscuo di materiale didattico non sarà consentito. Ogni alunno è pertanto invitato a portare con sé il proprio materiale e a vigilare sull'utilizzo di questo da parte dei compagni, evitando la pratica del prestito e della condivisione.

AULA MAGNA

Previa prenotazione, l'utilizzo dell'ampio spazio dell'Aula Magna è consentito per aumentare il distanziamento in occasione di eventi a medio affollamento. L'affollamento massimo previsto è pari ad un terzo dei posti a sedere disponibili (max. 66 persone)

AULA DOCENTI

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico o con l'uso delle mascherine nel caso in cui non sia possibile mantenere detto distanziamento.

BIBLIOTECA

L'utilizzo della biblioteca è consentito secondo l'orario stabilito, su prenotazione e prevedendo la possibilità di distanziamento fisico e l'alternanza nell'utilizzo delle postazioni, con possibilità di igienizzazione tra l'utilizzo da parte di alunni appartenenti a gruppi diversi.

AREA DISTRIBUZIONE BEVANDE E SNACK

Al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico nelle aree in prossimità dei distributori di bevande e snack, nonché il rischio derivante dall'uso promiscuo della tastiera, non potendo garantire l'igienizzazione continua della stessa durante l'arco dell'intera giornata, è vietato l'utilizzo dei distributori da parte degli alunni. In caso di necessità, gli alunni potranno rivolgersi ai collaboratori che provvederanno a prelevare quanto da loro richiesto e a fornirglielo non appena possibile.

PALESTRA

L'utilizzo della palestra avrà luogo secondo l'orario scolastico nel rispetto del criterio del distanziamento interpersonale minimo di due metri tra gli alunni, come richiesto dalle norme. L'accesso agli spogliatoi dovrà avvenire in modo contingentato, con un intervallo minimo di tempo prestabilito tra una classe e l'altra. Anche l'utilizzo della palestra dovrà prevedere un intervallo tra l'utilizzo da parte di classi diverse, per consentire l'areazione o l'igienizzazione al cambio del gruppo.

MENSA

Anche l'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico e prevede l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate, tenendo conto della capienza massima di n. occupanti per turno (Numero da definire).

La somministrazione del pasto prevede il prelievo al self service da parte degli studenti e il consumo della pietanza al tavolo. Al fine di evitare assembramenti e di garantire il distanziamento, agli studenti, che raggiungeranno la mensa secondo lo scaglionamento orario previsto.

SPAZI ESTERNI

Salvo che in attesa dell'ingresso all'edificio, l'utilizzo degli spazi esterni è consentito, nel rispetto del distanziamento interpersonale o con l'utilizzo della mascherina laddove non sia possibile garantire tale distanziamento, solo durante l'intervallo che segue la refezione.

4.2 SCUOLA PRIMARIA “MORO” –

a. Accesso alla scuola - Scaglionamento orario per ingresso/uscita

Al fine di evitare assembramenti negli spazi esterni all’edificio e di agevolare l’ingresso degli alunni nel rispetto delle regole dello scaglionamento pur contenendone i tempi, l’accesso e l’uscita delle classi dall’edificio avverranno da punti differenziati secondo la seguente tabella:

Accesso	Cancello principale					
Classe	2^D	2^B	2^C	2^A	3^A	3^C
Ingresso*	07:45	07:50	07:55	08:00	08:05	08:10
Uscita	15:50	15:55	16:00	16:05	16:10	16:15

Accesso	Rampa piccola palestra					
Classe	4^C	4^D	3^D	5^C	5^A	5^B
Ingresso*	07:45	07:50	07:55	08:00	08:05	08:10
Uscita	15:50	15:55	16:00	16:05	16:10	16:15

Accesso	Cancello laterale (campo pallacanestro)					
Classe	4^B	4^A	3^B	1^A	1^B	1^C
Ingresso*	07:45	07:50	07:55	08:00	08:05	08:10
Uscita	15:50	15:55	16:00	16:05	16:10	16:15

* Compresi i 5 minuti necessari per l’accesso alle aule

Gli alunni saranno radunati dagli insegnanti di classe nell’orario indicato e in corrispondenza degli spazi esterni individuati da apposita segnaletica. Durante la composizione della fila dovranno sostare in corrispondenza degli indicatori visivi posizionati sul pavimento esterno. Sarà cura degli insegnanti guidarli, all’orario stabilito, verso le aule, mentre i collaboratori scolastici sorveglieranno gli accessi esterni. Le modalità di accesso all’edificio da parte degli alunni saranno integrate nel regolamento d’Istituto. Gli spostamenti degli alunni avverranno secondo flussi di percorrenza ben definiti che minimizzano la possibilità di incrocio tra gli stessi.

Al termine del tempo massimo previsto per l’ingresso degli studenti, tutti gli accessi saranno chiusi ad eccezione di quello principale. Eventuali studenti ritardatari dovranno, dunque, utilizzare detto accesso per avviarsi alla classe di appartenenza.

A livello di coordinamento territoriale, i trasporti saranno gestiti dall’Ente Locale tenendo conto degli orari di svolgimento delle attività didattiche.

b. Accoglienza

Al fine di limitare gli assembramenti, non è previsto che i genitori accompagnino gli alunni all’interno dell’edificio. Dopo l’accesso all’edificio, gli studenti saranno sorvegliati in aula dai docenti che li avranno accompagnati in attesa dell’inizio delle attività didattiche.

c. Servizio di pre/post scuola

Il servizio di pres-cuola e post-scuola è fornito e gestito dall’Ente Locale. Gli iscritti al servizio dovranno attenersi rigorosamente alle regole stabilite dall’Ente in collaborazione con la Scuola.

d. Orario scolastico

Terminato il tempo destinato all'ingresso (dalle 07:45 alle 08:15), le attività didattiche si svolgeranno secondo un orario differenziato secondo il seguente orario:

8:15	9:10	1^ ORA
9:10	10:05	2^ ORA
10:05	10:20	INTERVALLO MATTUTINO
10:20	11:15	3^ ORA
11:15	12:10	4^ ORA
12:10	13:55	PRANZO + INTERVALLO
13:55	14:50	5^ ORA
14:50	15:45	6^ ORA

L'uscita procederà secondo l'orario precedentemente esposto.

e. Logistica e organizzazione degli spazi

AULE

Nella ristrutturazione dei layout delle aule sono stati tenuti in considerazione i seguenti criteri:

- destinazione d'uso dell'aula: didattica frontale, laboratorio, intervallo, lavori di gruppo;
- distanza degli alunni quando seduti: almeno 1 metro calcolato dalla rima buccale di ciascuno;
- distanza tra docente e alunno nella "zona interattiva della cattedra" (identificata tra la cattedra medesima e il banco più prossimo ad essa) pari almeno a 2 metri;
- posizionamento dei banchi "in linea";
- rimozione dei banchi inutilizzati;
- rimozione di armadi e scaffali ove necessario;
- utilizzo delle rastrelliere sotto il banco per il deposito di libri e oggetti personali;
- utilizzo dello spazio dell'aula per lo svolgimento dell'intervallo, quando interdetto l'uso del giardino.

SCALE, CORRIDOI, ASCENSORE

L'utilizzo delle scale deve avvenire seguendo la segnaletica predisposta.

I corridoi ospiteranno gli arredi rimossi dalle aule. Gli studenti potranno utilizzare gli alloggiamenti degli scaffali per depositare i cappotti e gli zaini, evitandone il contatto diretto. Gli spostamenti lungo i corridoi dovranno rispettare le indicazioni fornite dalla segnaletica a pavimento.

SERVIZI IGIENICI

L'utilizzo dei servizi dovrà essere distribuito durante l'arco dell'intera giornata. Non è previsto l'utilizzo massivo in corrispondenza dell'intervallo. L'accesso agli alunni è consentito in numero congruo rispetto al numero dei servizi disponibili. In caso di sovraffollamento, gli studenti dovranno attendere il proprio turno all'esterno dei servizi, disponendosi in fila in corrispondenza della segnaletica a pavimento. Sarà cura del personale collaboratore vigilare sul rispetto delle misure di contingentamento e distanziamento.

LABORATORI e AULE SPECIALI

Per limitare il rischio di contagio costituito dall'utilizzo promiscuo degli spazi, l'attività didattica ordinaria si svolgerà prevalentemente nelle aule, riducendo al minimo indispensabile l'utilizzo dei

laboratori e delle aule speciali. Quest'ultimo sarà consentito solo a gruppi stabili di alunni o a singoli alunni accompagnati dai relativi docenti nell'unità di tempo predefinita. La predisposizione dell'orario di utilizzo dei laboratori prevede tra un gruppo e l'altro un intervallo di tempo consono alle operazioni di areazione del locale e di disinfezione di strumenti e attrezzature del laboratorio.

AUDITORIUM

Previa calendarizzazione, l'utilizzo dell'ampio spazio dell'Auditorium è consentito per aumentare il distanziamento in occasione di eventi a medio affollamento. L'affollamento massimo previsto è pari ad un terzo dei posti a sedere disponibili.

AULA DOCENTI

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico o con l'uso delle mascherine nel caso in cui non sia possibile mantenere detto distanziamento.

BIBLIOTECA

L'utilizzo della biblioteca è consentito secondo l'orario stabilito, su prenotazione e prevedendo la possibilità di distanziamento fisico e l'alternanza nell'utilizzo delle postazioni, con possibilità di igienizzazione tra l'utilizzo da parte di alunni appartenenti a gruppi diversi.

AREA DISTRIBUZIONE BEVANDE E SNACK

L'utilizzo dei distributori da parte degli alunni è assolutamente vietato. Il personale che vorrà usufruire del servizio di distribuzione automatica dovrà attenersi rigorosamente alle regole sul distanziamento fisico, utilizzando l'apposita segnaletica a pavimento e limitando la permanenza nell'area dei distributori al tempo strettamente necessario per il prelievo di quanto selezionato. Al fine di limitare il rischio derivante dall'uso promiscuo della tastiera, non potendo garantire l'igienizzazione continua della stessa durante l'arco dell'intera giornata, è prescritta inderogabilmente la disinfezione delle mani prima di agire sul dispositivo.

PALESTRA

L'utilizzo della palestra avrà luogo secondo l'orario scolastico nel rispetto del criterio del distanziamento interpersonale minimo di due metri tra gli alunni, come richiesto dalle norme. Non è previsto l'utilizzo degli spogliatoi. Gli alunni gestiranno il cambio delle scarpe direttamente in aula o nei servizi igienici di afferenza delle aule. Anche l'utilizzo della palestra dovrà prevedere un intervallo tra l'utilizzo da parte di classi diverse, ovvero l'utilizzo alternato delle due parti del campo, per consentire l'areazione o l'igienizzazione al cambio del gruppo.

MENSA

L'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico e prevede l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate, tenendo conto della capienza massima di n. occupanti per turno (Numero da definire).

Al fine di evitare assembramenti e di garantire il distanziamento, alle classi è richiesto di attenersi rigorosamente alla tabella oraria che fissa lo scaglionamento.

SPAZI ESTERNI

E' incentivato e fortemente raccomandato -nel rispetto del distanziamento interpersonale e del principio di stabilità dei gruppi all'interno dell'area dedicata - l'utilizzo degli spazi esterni per lo svolgimento dell'intervallo nonché, a discrezione dell'insegnante, delle attività didattiche ordinarie. A ciascun gruppo sarà assegnata, a rotazione settimanale, un'area del giardino nella quale svolgere le attività.

4.2 SCUOLA DELL'INFANZIA "ANDERSEN"

a. Accesso alla scuola - Scaglionamento orario per ingresso/uscita

Al fine di evitare assembramenti negli spazi esterni all'edificio e di agevolare l'ingresso degli alunni nel rispetto delle regole dello scaglionamento, l'accesso e l'uscita delle classi dall'edificio avverranno attraverso le porte esterne delle aule di appartenenza, raggiungibili dagli accessi indicati in tabella:

Accesso	Principale
Classe	B- Verdi
Ingresso	7:45/9:00 secondo scaglionamento organizzato nelle singole sezioni*
Uscita	15:15/15:45 secondo scaglionamento organizzato nelle singole sezioni*

Accesso	Cancello piccolo lato giardino		
Classe	A - Rossi	C- Gialli	D - Blu
Ingresso	7:45/9:00 *	7:45/9:00 *	7:45/9:00 *
Uscita	15:15/15:45 *	15:15/15:45 *	15:15/15:45 *

Accesso	Cancello grande lato giardino			
Classe	E - Rosa	F - Arancio	G - Azzurri	H - Viola
Ingresso	7:45/9:00 *	7:45/9:00 *	7:45/9:00 *	7:45/9:00 *
Uscita	15:15/15:45 *	15:15/15:45 *	15:15/15:45 *	15:15/15:45 *

Sarà cura dei docenti di sezione, con la collaborazione dei genitori e in relazione alle loro necessità, definire - all'interno della fascia oraria prevista (7:45 – 9:00) – lo scaglionamento degli alunni in ingresso.

Al termine del tempo massimo previsto per l'ingresso degli alunni, tutti i cancelli saranno chiusi. Eventuali accompagnatori in ritardo potranno, dunque, consegnare l'alunno al collaboratore scolastico presente all'ingresso principale.

Le modalità di accesso all'edificio da parte degli alunni saranno integrate nel regolamento d'Istituto.

b. Accoglienza

Al fine di limitare gli assembramenti, non è previsto che i genitori accompagnino gli alunni all'interno dell'edificio. E' consentito l'accesso alle pertinenze della scuola ad un solo accompagnatore per alunno. Ai fini della tracciabilità dei contatti è richiesto che venga comunicato preventivamente il nome dell'accompagnatore abituale - salvo eventuali deleghe che dovranno essere tempestivamente comunicate. All'accompagnatore è infine richiesto il rispetto delle misure per il distanziamento e il contingentamento, oltre all'utilizzo di DPI per tutto il periodo di permanenza nelle pertinenze della Scuola.

c. Servizio di pre/post scuola

Il servizio di pre-scuola, attivo dalle 7:45 alle 8:00, è fornito dalle insegnanti di classe agli alunni le cui famiglie ne hanno fatto richiesta. Il servizio di post-scuola sarà organizzato - per conto e a carico delle famiglie - dall'Istituto e sarà affidato ad un operatore esterno individuato tramite bando pubblico di gara.

d. Orario scolastico

Terminato il tempo destinato all'ingresso, il tempo scuola sarà articolato come segue:

Primo Turno: sezioni Verdi – Gialli – Rosa - Arancio	
09:00/11:15	Attività di sezione e/o laboratorio
11:15/11:30	Igiene personale
11:30/12:00	Mensa
12:00/13:00	Gioco libero o guidato
13:00/15:15	Attività di sezione

Secondo Turno: sezioni Rossi – Blu – Azzurri - Viola	
09:00/12:30	Attività di sezione e/o laboratorio
12:30/12:45	Igiene personale
12:45/13:15	Mensa
13:15/14:00	Gioco libero o guidato
14:00/15:15	Attività di sezione

e. Logistica e organizzazione degli spazi

AULE

La ristrutturazione dei layout delle aule è stata operata secondo i seguenti criteri:

- stabilità del gruppo classe;
- utilizzo dello spazio dell'aula per lo svolgimento di tutte le attività didattiche ordinarie;
- organizzazione dell'aula in aree strutturate per le singole attività (ivi compreso il riposino per gli alunni più piccoli)
- rimozione degli arredi superflui;
- integrazione degli armadietti nell'arredo di sezione;
- assegnazione di materiale, oggetti e giocattoli in maniera specifica per ciascuna sezione.

CORRIDOI

Gli spostamenti lungo i corridoi dovranno rispettare le indicazioni fornite dalla segnaletica a pavimento, evitando l'incrocio dei flussi di movimento.

SERVIZI IGIENICI

L'utilizzo dei servizi dovrà essere distribuito durante l'arco dell'intera giornata. Non è previsto l'utilizzo massivo neppure in fasce orarie predeterminate. L'utilizzo da parte degli alunni sarà supervisionato dai collaboratori scolastici che avranno il compito di igienizzare i sanitari già utilizzati prima di renderli disponibili per utilizzatori diversi.

SPAZI POLIFUNZIONALI E SALONI

Per limitare il rischio di contagio costituito dall'utilizzo promiscuo degli spazi, l'attività didattica ordinaria si svolgerà prevalentemente nelle aule, riducendo al minimo indispensabile l'utilizzo degli

spazi polifunzionali e dei saloni, previsto solo previa calendarizzazione. Nel caso di utilizzo degli spazi polifunzionali da parte di gruppi/sezioni diverse nell'arco della stessa giornata, gli stessi potranno essere attribuiti secondo un orario che tenga conto dei tempi necessari per l'areazione e la pulizia da operare tra un gruppo e l'altro.

MENSA

L'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico e prevede l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate, tenendo conto della capienza massima di n. bambini (numero da definire) distribuiti su tavoli in gruppi da 4 (a questi si aggiunge un congruo numero di insegnanti)

Per evitare assembramenti in ingresso e all'uscita dal refettorio, le classi seguiranno l'orario indicato nella tabella sottostante:

SPAZI ESTERNI

E' incentivato e fortemente raccomandato - nel rispetto del distanziamento interpersonale e del principio di stabilità dei gruppi all'interno dell'area dedicata - l'utilizzo degli spazi esterni per lo svolgimento dell'intervallo e delle attività didattiche ordinarie. A ciascun gruppo sarà assegnata, a rotazione settimanale o giornaliera, un'area del giardino nella quale svolgere le attività previste dalle insegnanti.